Глава Члянского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2015 № 35

с. Чля

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории Члянского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в Сборнике нормативных правовых актов органа местного самоуправления Члянского сельского поселения

3. Назначить ответственным лицом специалиста администрации по имуществу и землеустройству Т.С.Кузнецову.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Е.Н. Маркова

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

Члянского сельского поселения

 от 26.06.2015 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

ЧЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля за соблюдением лесного законодательства, требований по охране и защите лесов, находящихся в собственности Члянского сельского поселения.

1.3. Муниципальный лесной контроль - система мер, направленных на предотвращение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства, требований охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

1.4. Мероприятия по муниципальному лесному контролю проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Муниципальный лесной контроль на территории сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения, специалистами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, отдельно или во взаимодействии с заинтересованными территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, а также гражданами.

1.6. Муниципальный лесной контроль на территории сельского поселения регламентируется федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления Члянского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на территории сельского поселения с целью обеспечения конституционных прав граждан и юридических лиц на владение, пользование, распоряжение лесными ресурсами, получения достоверной информации о состоянии сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; соблюдения исполнения лесного законодательства, требований использования, охраны, защиты и воспроизводства сельских лесов.

2.2. Задачами лесного контроля являются:

2.2.1. Выявление, пресечение и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства, а также иных правонарушений при использовании сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности;

2.2.2. Выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;

2.2.3. Соблюдение условий договоров купли-продажи лесных насаждений, договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесными участками;

2.3. Выявление случаев использования лесов не по назначению;

2.3.1. Своевременное и полное внесение арендной платы за лесные участки юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2.3.2. Выявление фактов деградации, загрязнения, захламления, незаконной вырубки лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории сельского поселения;

2.3.3. Выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

2.3.4. Участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории сельского поселения;

2.3.5. Соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории сельского поселения;

2.4. Специалисты администрации, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля на территории сельского поселения, осуществляют контроль за:

2.4.1. Соблюдением требований по рациональному использованию и воспроизводству сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности;

2.4.2. Соблюдением требований по охране и защите и сельских лесов, и древесно-кустарниковой растительности;

2.4.3. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков и участков древесно-кустарниковой растительности или использование их без оформленных в установленном порядке документов, правоустанавливающих и удостоверяющих право на участок лесов или древесно-кустарниковой растительности;

2.4.4. Своевременным выполнением обязанностей по приведению лесов в состояние, пригодное для использования по назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

2.4.5. Своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению сельских лесов от заболачивания, подтопления, опустынивания, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние сельских лесов и вызывающих их деградацию;

2.4.6. Предотвращением уничтожения сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности, а также порчи сельских лесов в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

2.4.7. Наличием и сохранностью лесоустроительных знаков границ лесных участков;

2.4.8. Предоставлением достоверных сведений о количестве и состоянии используемых участков сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности;

2.4.9. Своевременным исполнением предписаний уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти по вопросам соблюдения лесного законодательства и устранения его нарушений;

2.4.10 Соблюдением условий договоров об использовании лесных участков и участков древесно-кустарниковой растительности, предоставленных из муниципальной собственности, в том числе сроков возврата временно занимаемых и арендуемых лесных участков;

2.4.11. Своевременным освоением лесных участков;

2.4.12. Соблюдением особых режимов и ограничений в использовании лесов и древесно-кустарниковой растительности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации Члянского сельского поселения.

3. Права и обязанности лесопользователей

и арендаторов лесных участков при проведении мероприятий

по лесному контролю

3.1. Лесопользователи и арендаторы лесных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

3.1.1. Присутствовать при проведении мероприятий по контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.1.2. Знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации сельского поселения;

3.1.3. Обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в соответствии с действующим законодательством;

3.1.4. На возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействиями) должностных лиц, осуществляющих мероприятия по контролю.

3.2. Лесопользователи и арендаторы лесных участков по требованию должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, обязаны:

3.2.1. Присутствовать лично или обеспечить присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

3.2.2. Предоставлять заверенные копии документов о правах на лесные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования лесов, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности;

3.2.3. Оказывать содействие в организации мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля.

4. Полномочия специалистов

администрации сельского поселения, осуществляющих

муниципальный лесной контроль

4.1. Специалисты администрации сельского поселения (уполномоченные органы), осуществляющие муниципальный лесной контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

4.1.1. Осуществлять муниципальный лесной контроль в соответствии со своей компетенцией;

4.1.2. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки лесного фонда, кроме земельных участков лесного фонда, занятых военными, иными и другими специальными объектами (проведение мероприятий контроля на которых ограничено нормами законодательства).

4.1.3. Составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения лесного законодательства, с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей лесными объектами.

4.1.4. Комплектовать материалы, необходимые для принятия мер по устранению выявленных правонарушений, в том числе и с привлечением лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения лесного законодательства, к административной ответственности, передавать их в территориальные органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель, для открытия административного производства.

4.1.5. Участвовать в подготовке нормативных документов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы охраны, защиты и воспроизводства городских лесов на территории сельского поселения.

4.1.6. Проверять документы на право пользования участками лесного фонда и осуществления всех видов лесопользования.

4.1.7. Информировать население о состоянии лесов в границах сельского поселения, принимаемых мерах по охране лесов.

4.1.8. Давать юридическим и физическим лицам обязательные к исполнению указания (предписания) по устранению нарушений лесного законодательства Российской Федерации и их негативных последствий.

4.2. В процессе осуществления муниципального лесного контроля используются официальные бланки документов органа, уполномоченного на проведение муниципального лесного контроля.

5. Обязанности специалистов

администрации сельского поселения, осуществляющих

муниципальный лесной контроль

5.1. Специалисты администрации сельского поселения (уполномоченные органы), осуществляющие муниципальный лесной контроль обязаны:

5.1.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5.1.3. проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5.1.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5.1.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.1.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5.1.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

5.1.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.1.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

5.1.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.1.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

5.1.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Оформление результатов мероприятий по контролю

6.1. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, а в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, - в трех экземплярах.

6.2. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на лесной участок, договоров аренды лесного участка, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

6.3. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в администрации сельского поселения.

6.4. В случае выявления нарушений в использовании, охране, защите и воспроизводстве сельских лесов и древесно-кустарниковой растительности при проведении проверки направляется уведомление об их устранении лицу, допустившему указанное нарушение.

6.5. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную либо иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите информации.

6.6. При выявлении нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании сельских лесов, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности и наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

7. Отчетность и контроль

7.1. Все проверки соблюдения требований лесного законодательства фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

1) Основание проведения проверки;

2) Дата проведения проверки;

3) Объект проверки (адресные ориентиры проверяемого лесного участка, его площадь, кадастровый номер (при наличии);

4) Наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

5) Дата и номер акта проверки использования лесного участка;

6) Должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

7) Меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер уведомления об устранении земельных правонарушений, с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);

8) Отметка об устранении лесных правонарушений.

7.2. Отчет по осуществлению муниципального лесного контроля по итогам года может предоставляться по письменным запросам государственным органам, осуществляющим деятельность в сфере охраны природы на территории сельского поселения, а также органам статистики в установленном порядке.

8. Ответственность должностных лиц органов,

осуществляющих муниципальный лесной контроль

8.1. Должностные лица, осуществляющие контроль, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.